# **Anagrafica dei Responsabili – Presentazione**

# **Passi del test e risultati attesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numero | Azione da compiere | Risultato atteso | Note |
| R3.2.1  1 | Leggere la lista delle persone. | Elenco di persone fisiche e giuridiche inserite a sistema ( e che poi non sono state eliminate) con nome, codice fiscale e ruolo. |  |
| R3.2.1  2 | Selezionare con un click del mouse una persona. | Si apre una finestra pop up visualizzante tutte le informazioni inserite nel R3.2.2 . | Le informazioni visualizzate devono mantenere lo stesso schema logico utilizzato durante l’inserimento. |
| R3.2.1  3 | Premere il pulsante per l’eliminazione della persona. | Viene richiesta la conferma per l’eliminazione. | L’eliminazione avviene secondo R3.2.3 . |
| R3.2.1  4 | Premere il pulsante per la stampa | Viene generato un file PDF contenente tutti i dati della persona nominata e i dati relativi alla nomina stessa. |  |
| R3.2.1  5 | Premere il pulsante per la chiusura della finestra pop up con i dettagli. | Si chiude la finestra dei dettagli e si torna alla schermata principale. |  |
| R3.2.1  6 | Premere il pulsante per l’inserimento di una nuova personalità. | Si apre una finestra secondo R3.2.2 . |  |